Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór

U M O W A

na przygotowanie i dowóz gorących posiłków dla osób niesamodzielnych i dzieci w wieku szkolnym w okresie zamknięcia placówek oświatowych z terenu Gminy Widawa

zawarta w Widawie w dniu …..……. pomiędzy:

Gminą Widawa - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Widawie ul. Rynek Kościuszki 10

reprezentowanym przez:

1/ Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Agnieszkę Leopolską

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……

……

reprezentowaną przez:

1/ ……..……..

2/ ……

zwanym dalej „Wykonawcą”

Udzielona pomoc klientom GOPS Widawa w formie przygotowania i dowozu gorącego posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym i samotnym, w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, wynika z przeprowadzonego postępowania z dnia …….. zgodnie Z Regulaminem udzielania zamówień publicznym, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych wprowadzonych zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie z dnia 31 grudnia 2020 r. strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i dowozu posiłków (obiadów) jednodaniowych (2 x zupa z wkładką, 3 x drugie danie w stosunku tygodniowym) dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie do ich miejsca zamieszkania na terenie gminy Widawa w dni robocze, w okresie 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Szacunkowa liczba dni, w które będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) wynosi ok. 251 dni.

3. Szacunkowa liczba osób, dla których będą przygotowywane i dowożone posiłki (obiady) w okresie realizacji umowy wynosi około 20 – 25 dziennie. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna ilość posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że podstawą do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, będzie zamówienie złożone z góry na cały miesiąc przez Zamawiającego, określające ilość, termin dostawy, miejsce dostawy.

2. O zmianie ilości, miejsca dostarczanych posiłków Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie na bieżąco, jednak nie później niż do godziny 10:00 danego dnia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiłek (obiad) będzie dowożony do miejsca zamieszkania podopiecznego, który posiada decyzję administracyjną przyznającą pomoc w formie posiłku, wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie.

2. Posiłki będą dostarczane codziennie w godzinach od 11.00 do 15.00 w dni robocze.

3. W przypadku, gdy osoby – podopiecznego nie ma w miejscu zamieszkania, Wykonawca zobowiązany będzie poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Posiłki będą dowożone w odpowiednich pojemnikach jednorazowego użytku w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw (temperatura posiłku musi mieć około 70 o C).

5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj. produkcji i transportu posiłków, a posiłki będą dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021), zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

6. Posiłki przewożone będą przez osoby posiadające aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną.

7. Posiłki (obiady) będą zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i będą pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewniać nie mniej niż 1200 kcal.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widawie.

3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi dostarczenia posiłków zobowiązany jest do współpracy z Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Widawie.

§ 5

1. Cena ofertowa jednego posiłku i cena za 1 km pozostaje niezmieniona w czasie trwania umowy.

§ 6

1. Zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana miesięcznie przelewem po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Nadawca: Gmina Widawa, Rynek Kościuszki 10.98-170 Widawa, NIP Gminy Widawa 831-156-93-44.

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie, Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa.

2. Ilość zrealizowanych posiłków i koszty transportu ustala się na podstawie indywidualnej karty odbioru posiłków, potwierdzającej odbiór posiłku przez osobę, do której jest on dowożony, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Wskazany dokument stanowił będzie podstawę do wniesienia zapłaty za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Dostawca wystawi i prześle do Zamawiającego fakturę za zakup posiłku i faktury za dowóz posiłków - koszty zakupu paliwa w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury dostawca dostarczy wszystkie indywidualne karty odbioru posiłków, pod rygorem wstrzymania płatności za dostarczoną fakturę , do czasu dostarczenia wszystkich indywidualnych kart odbioru posiłków.

4. Zamawiający zobowiązuje się uiścić wskazaną należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur.

§ 7

1. W przypadku reklamacji posiłków Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć ją bezzwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od daty jej zgłoszenia.

2. Wykonawca niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji powiadomi Zamawiającego na piśmie o zajętym stanowisku.

§ 8

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
a) za niezrealizowanie dostawy posiłku do miejsca zamieszkania podopiecznego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej dla jednostkowego posiłku za każdy niedostarczony obiad.

b) realizacji dostaw poza godzinami wskazanymi w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówionych w danym dniu posiłków za każdą godzinę zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesioną stratę w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej w przypadku konieczności zamówienia posiłków u innego dostawcy w sytuacji nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.

3. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. awaria, brak energii elektrycznej, wody) Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania suchego prowiantu o wartości posiłków.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022r.

2. Z ważnej przyczyny umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli :

a) Wykonawca zaprzestał z własnej winy przygotowywania posiłków i przerwa ta trwa co najmniej dwa dni;

b) Wykonawca nie przygotowuje posiłków zgodnie z umową lub niewłaściwie co najmniej dwukrotnie wykonuje zobowiązania umowne, a w szczególności, gdy jakość posiłków nie odpowiada przyjętym normom.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

§12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widawie, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, email – gops@widawa.pl

2) Wykonawca – ……..…….. …… e-mail. ……

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……. **……..**